

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
МБДОУ д/с № 85  
Протокол № 1  
от 26.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 85  
\_\_\_\_\_ О.М. Зубченко  
Приказ № 81/1-ОД  
от 26.01.2023 г.

**Персонализированная программа  
наставничества педагогических  
работников**

наставническая группа:

Старший воспитатель: Крюкова Галина Николаевна (наставник)

Воспитатель: Агренина Екатерина Юрьевна (наставляемый)

Воспитатель: Анисимова Анна Витальевна (наставляемый)

## 1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 города (далее по тексту – МБДОУ д/с № 85) разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

### Информационный лист Программы

Тема Программы	Организация и подготовка детей к проведению праздников и развлечений
Цель Программы	Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации и закреплению наставляемого в педагогической профессии.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности, ознакомление с традициями, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей</li><li>- Ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью</li><li>- Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий</li><li>- Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями;</li><li>- Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством РФ</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способствовать мотивации к повышению профессионального уровня наставляемого</li> <li>- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого</li> </ul>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>1 этап - Адаптационный (январь 2023 г.- февраль 2023 г.)  <i>Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</i></p> <p>2 этап - Проектировочный (основной) (март 2023г.- апрель 2023г.)  <i>Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании</i></p> <p>3 этап - Контрольно-оценочный (май 2023г.)  <i>Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности.</i></p>
<p>Формы работы с наставляемым</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;</li> <li>- консультирование групповое и индивидуальное;</li> <li>- совместная деятельность наставника и наставляемого;</li> <li>- привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;</li> <li>- курирование самостоятельной работы педагога, а также его творческая деятельность;</li> <li>- координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.</li> </ul>

<p>Ожидаемые результаты Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в МБДОУ</li> <li>- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития - Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся</li> <li>- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности</li> <li>- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования</li> <li>- Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в МБДОУ д/с № 85</li> </ul>
<p>Форма мониторинга результативности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование работников о степени профессиональных затруднениях.</li> <li>- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.</li> <li>- Количественный показатель участия наставляемого в мероприятиях ГИМЦ г. Ставрополя, конкурсном движении.</li> <li>- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне МБДОУ д/с № 85, района, города</li> <li>- Создание наставляемыми собственного педагогического сайта, портфолио педагогических достижений.</li> </ul>

## План мероприятий по реализации Программы

№	Этапы реализации	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1.	Адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 85, регламентирующих организацию образовательного процесса и воспитательной работы</li> <li>- «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого)</li> <li>- Диагностика умений и навыков наставляемого: посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением режимных моментов. Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализ.</li> <li>Выбор приоритетной методической темы по самообразованию на учебный год, подборе методической литературы</li> </ul>	январь 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседы «Имидж педагога» (вопросы педагогической этики, риторики, культуры).</li> <li>- Наблюдение за коммуникативным поведением наставляемого</li> <li>- Деловая игра «Стиль педагогического общения» (с коллегами, родителями)</li> </ul>	февраль 2023
2.	Проектировочный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместное изучение современных инновационных педагогических технологий и сопровождение применения их в работе с детьми</li> <li>- Консультации по ведению карты профессионального роста педагога</li> <li>- Оказание консультативной помощи в составлении календарно-тематических планов работы с детьми, ведении групповой документации</li> <li>- Оказание консультативной помощи в составлении сценариев и проведении итоговых мероприятий с обучающимися, родителями в рамках календарно- тематического планирования</li> <li>- Посещение мероприятий наставниками с целью наблюдения и последующим анализом</li> <li>- Консультативная помощь в подготовке выступлений наставляемого на Педагогических советах МБДОУ</li> </ul>	март 2023 - апрель 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение семинаров, конференций, мастер-классов, мероприятий для наставляемых в рамках реализации плана работы ГИМЦ г. Ставрополя с последующим обсуждением, изучением методических материалов</li> </ul>	по плану ГИМЦ

		- Методическое сопровождение участия, наставляемого в конкурсном движении	
		- Проведение практикума «Как эффективно провести занятие с детьми?» (совместное составление конспекта, самоанализ, совместное обсуждение) - Рекомендации по организации и развитию предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (разработка и внедрение игровых пособий, дидактических игр, оформление группы)	март 2023
		- Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций	март 2023
		- Анализ промежуточных результатов работы за январь-апрель, разработка предложений по дальнейшей работе	апрель 2023
3.	Контрольно-оценочный	- Совместное обсуждение наставником с наставляемым проведенных мероприятий	май 2023
		Представление и систематизация наработок профессиональной деятельности педагога, создание портфолио педагогических достижений.	май 2023
		- Самоанализ профессиональной деятельности наставляемого, отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития (отчет о результатах работы по теме самообразования) Представление отчетов о проделанной работе, обсуждение и оценка результатов.	май 2023

### **График сотрудничества наставнической группы**

1. По запросам наставляемых.
2. Ежедневно по четвергам для координирования и консультирования наставляемых.